

ЗАКОН О ЗАДРУГАМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет закона

Члан 1.

Овим законом уређује се правни положај задруга, а нарочито њихово оснивање, управљање и органи задруге, стицање и престанак статуса задругара, књига задругара, имовина и пословање задруге, фондови, расподела добити и покриће губитака у задругама, престанак задруге, задружни савези, регистрација задруга, као и друга питања значајна за положај и рад задруге.

Појам задруге

Члан 2.

Задруга је правно лице које представља посебан облик организовања физичких лица (у даљем тексту: задругар) који пословањем на задружним начелима остварују своје економске, социјалне и културне интересе и који на демократски начин управљају и контролишу задругу (у даљем тексту: задруга).

Појам задругара

Члан 3.

Задругар је физичко лице које је члан задруге и у целости или делимично послује посредством задруге, односно које посредством задруге продаје своје производе и/или услуге, набавља производе или користи услуге потребне за обављање своје делатности или на други начин непосредно учествује у обављању делатности ради којих је задруга основана.

Задружне вредности и принципи

Члан 4.

Задруга се оснива и послује на задружним вредностима које се спроводе у складу са задружним принципима.

Задружне вредности су: самопомоћ, самоодговорност, демократичност, једнакост, правичност и солидарност које се спроводе у складу са задружним принципима, којима се, као смерницама конкретизованим у задружним правилима, чланови задруге руководе у управљању и пословању задругом.

Оснивање и рад задруга се заснива на следећим принципима:

1) добровољно и отворено чланство које подразумева да су задруге добровољне организације отворене за сва лица, која могу да користе њене услуге и која су спремна да прихвате одговорност чланства, без обзира на полне, социјалне, расне, политичке и верске разлике;

2) демократска контрола од стране задругара остварује се кроз задругу као демократску организацију контролисану од стране својих чланова, који активно учествују у доношењу одлука и формулисању њене пословне и развојне политике, као

и одговорност изабраних представника задруге свим члановима задруге. Сваки задругар има једнако право гласа у управљању и контроли пословања задруге (по принципу: један члан – један глас);

3) економско учешће задругара остварује се тако што чланови равноправно доприносе капиталу својих задруга и демократски га контролишу. Задругарима, уобичајено, припада право на ограничену накнаду, ако је примају, на име капитала насталог оснивачким улогом чланова. Чланови издвајају вишкове за неке или све од следећих циљева: развијање њихове сарадње оперативно, могуће успостављањем резерви од којих бар један део не може да буде дељив; подела члановима у сразмери са њиховим трансакцијама које су имали са задругом и подршку других активности одобрених од стране чланства;

4) аутономија и независност задруге се огледа у самосталности организације самопомоћи задруге којом управљају и коју контролишу задругари. Задруга чува своју самосталност, независност, демократску управу својих чланова и када закључује уговоре са другим субјектима, укључујући и државне органе, или када прикупља капитал од трећих лица;

5) образовање, обука и информисање односи се на обавезу задруге да обезбеђује образовање и обуку за своје чланове, изабране представнике, менаџере и запослене, да би они могли ефективно доприносити развоју својих задруга и информисању јавности - нарочито младе и лидере о природи и корисности задруга;

6) међузадружна сарадња указује на чињеницу да задруге најделотворније служе својим члановима истовремено јачајући задружни покрет тако што раде заједно кроз локалне, регионалне, националне и међународне структуре;

7) брига за заједницу се манифестује кроз активности задруге у складу са одрживим развојем својих заједница кроз политику одобрену од стране њихових чланова.

Задруга као правно лице

Члан 5.

Задруга стиче својство правног лица уписом у регистар који води орган надлежан за послове регистрације привредних субјеката (у даљем тексту: Регистар), у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Задруга се не може организовати као привредно друштво у смислу закона којим се уређују привредна друштва или као други облик организовања, нити се може припојити или спојити са привредним друштвом или другим правним лицем које није задруга, нити променити облик у привредно друштво или друго правно лице, осим у случајевима предвиђеним прописима којима се уређује стечај.

Задруга може бити оснивач, односно члан другог правног лица, у складу са законом и задружним правилима.

Огранак

Члан 6.

Задруга може да образује један или више огранака.

Огранак је издвојени организациони део задруге који нема статус правног лица и преко кога задруга обавља делатност у складу са законом.

Огранак има своје место пословања, претежну делатност и заступника, а послове са трећим лицима обавља у име и за рачун задруге.

Задруга неограничено одговара за обавезе према трећим лицима које настану у пословању његовог огранка.

Изузетно од става 1. овог члана, студентске, омладинске и стамбене задруге не могу оснивати огранке.

Пословно име

Члан 7.

Задруга послује под регистрованим пословним именом.

Пословно име задруге обавезно садржи ознаку врсте задруге, правне форме, назива задруге и места седишта.

Искључиво привредни субјекти који су регистровани и послују у складу са овим законом имају право и обавезу да у пословном имену користе реч „задруга“.

Задруга може у пословању, поред пословног имена, да користи и скраћено пословно име, као и пословно име на страном језику, ако су та имена наведена у оснивачком акту и регистрована у складу са законом о којим се регулише регистрација привредних субјеката.

Скраћено пословно име обавезно садржи назив и правну форму.

Пословно име односно назив задруге не може да буде заменљиво са пословним именом, односно називом друге задруге, другог привредног субјекта или другог правног лица, нити да изазива забуну о идентитету и делатности задруге или повезаности са привредним друштвом, те да вређа права интелектуалне својине, односно друга права.

Седиште и адреса за пријем поште

Члан 8.

Седиште задруге је место на територији Републике Србије из кога се управља пословањем задруге.

Седиште задруге одређује се оснивачким актом.

Достављање се врши на адресу седишта задруге.

Изузетно, задруга може да има посебну адресу за пријем поште на коју се врши достављање.

Делатност задруге

Члан 10.

Задруга може обављати све законом дозвољене делатности.

Претежна делатност задруге одређује врсту задруге.

Претежна делатност је она делатност која је као таква одређена оснивачким актом и уписана у Регистар.

Врсте задруга

Члан 11.

Задруге се могу основати као земљорадничке или пољопривредне, стамбене, потрошачке, занатске, социјалне, студентско-омладинске, ученичке, здравствене и еколошке, као и друге врсте задруга за обављање производње, промета робе, вршења услуга и других делатности у складу са овим законом.

Овај закон примењује се на све врсте задруга, осим ако посебним прописом донетим на основу овог закона, за поједине врсте задруга није друкчије одређено.

Одредбе овог закона не примењују се на оснивање и рад ученичких задруга.

Образовање и рад ученичких задруга уредиће се посебним прописима из области образовања.

Члан 12.

Земљорадничке или пољопривредне задруге могу бити опште и специјализоване (ратарске, воћарске, повртарске, виноградарске, сточарске, пчеларске и др.).

Земљорадничке задруге производе, откупљују, прерађују и продају пољопривредне, прехрамбене и друге производе задруге и задругара, снабдевају задругаре репродукционим материјалом, енергентима, средствима за производњу, деловима за пољопривредну механизацију и другом робом, врше промет роба и услуга задруге, задругара и за задругаре и пружају услуге домаћинствима пољопривредника у организовању и развоју сеоског туризма и врше све остале послове од интереса за пословање задруге.

Специјализоване земљорадничке задруге организују производњу одређених производа, њихову прераду и пласман на тржишту.

Стамбене задруге, као инвеститори и извођачи радова, организују изградњу и одржавање, граде и одржавају станове, стамбене зграде, гараже и пословни простор за задругаре, ангажовањем средстава и рада задругара и других физичких и правних лица. Ангажовање средстава и личног рада задругара се уређује појединачним уговором између стамбене задруге и њених чланова у складу са позитивним прописима и задружним правилима.

Потрошачке задруге снабдевају производима широке потрошње и пружају одређене услуге својим члановима и члановима других врста задруга.

Занатске задруге израђују и продају своје занатске производе и производе домаће радиности, као и занатске производе и производе домаће радиности својих чланова, обављају занатске услуге и снабдевају чланове материјалом и средствима за производњу.

Студентско-омладинске задруге, као радне задруге, на организован начин обезбеђују задругарима обављање привремени и повремених послова код привредних субјеката у складу са прописима из области рада, који не могу да трају дуже од 90 дана у календарској години, а у циљу стицања допунских средстава за школовање и задовољење основних социјалних, културних и других личних и заједничких потреба.

Студентско-омладинске задруге могу обављати послове посредовања у запошљавању у складу са прописима о раду и запошљавању.

Здравствене задруге пружају помоћ задругарима и члановима њихових породица у остваривању здравствене заштите.

Социјалне задруге обављају различите делатности ради остварења социјалне, економске и радне укључености, као и задовољења других сродних потреба припадника угрожених друштвених група, или ради обезбеђивања услуга и решавања других социјалних проблема унутар локалне заједнице.

Социјални циљеви социјалне задруге се ближе одређују задружним правилима.

Социјалне задруге дужне су да најмање половину остварених прихода које остварују обављањем делатности улажу у унапређење и остваривање својих социјалних циљева.

Под припадницима угрожених друштвених група, у смислу овог закона, сматрају се лица која припадају друштвеним групама које се налазе у стању социјалне

потребе у складу са законом који уређује област социјалне заштите и обезбеђивања социјалне сигурности грађана.

Задруге се могу оснивати и за обављање других делатности које нису забрањене законом.

Посебна заштита

Члан 13.

Задруга ужива посебну заштиту Републике, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе у обављању њене претежне делатности.

Посебна заштита из става 1. овог члана огледа се у подстицању задругарства мерама економске и аграрне политике, укључујући давање одговарајућих олакшица и погодности, које се утврђују посебним прописима, као и могућности оснивања посебних фондова (фондација) за развој задруга од стране јединица локалне самоуправе или аутономне покрајине или обезбеђивањем средстава у буџету јединица локалне самоуправе, аутономне покрајине и републике.

Члан 14.

На сва питања која се односе на задруге, а која нису посебно уређена овим законом, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује правни положај друштва са ограниченом одговорношћу.

Ресорна министарства ће у року годину дана, од дана доношења овог закона, донети подзаконска акта којима ће се уредити примена задружних принципа и других питања од значаја за пословање пољопривредних, стамбених и омладинско-студентских задруга. Остале врсте задруга могу, у сарадњи са ресорним министарствима, подзаконским актима уредити примену задружних принципа и других питања од значаја за пословање тих врста задруга.

Задружна правила, као општи акти задруга, не могу бити у супротности са овим законом и позаконским актима из става 2. и 3. овог члана.

II. ОСНИВАЊЕ ЗАДРУГЕ

Члан 15.

Задруга се оснива на неодређено време на оснивачкој скупштини, доношењем оснивачког акта, задружних правила и избором органа.

Најмањи број оснивача

Члан 16.

Задругу може основати најмање пет пословно способних физичких лица.

Најмањи број оснивача задруге, прописан ставом 1. овог члана, не могу чинити лица која живе у заједничком домаћинству са оснивачем.

Оснивачи и задругари могу да буду домаћа и страна физичка лица у складу са законом.

Средства за оснивање и пословање задруге

Члан 17.

Зависно од циљева оснивања и потребних средстава за оснивање и пословање, задруге се могу оснивати са улозима или чланаринама, у складу са уговором о оснивању и задружним правилима.

Оснивачка скупштина

Члан 18.

Задруга се оснива на оснивачкој скупштини.

Оснивачку скупштину сазива представник оснивача који су одлучили да оснују задругу.

Оснивачка скупштина се може одржати и пуноважно одлучивати ако скупштини присуствују оснивачи у најмањем броју прописаном у члану 16. овог закона.

Оснивачка скупштина доноси одлуке већином гласова присутних, уз услов да је потребно минимум пет гласова за доношење одлуке.

Већином гласова присутних лица из става 3. овог члана, оснивачка скупштина бира преседника који води седницу скупштине.

На оснивачкој скупштини одређује се износ основног капитала и најнижи износ улога, односно чланарине за сваког оснивача задруге, усвајају се оснивачки акт и задружна правила и бирају се органи задруге.

Улози, односно чланарина мора се уплатити на рачун задруге у року од 30 дана од дана одржавања оснивачке скупштине.

Записник

Члан 19.

На оснивачкој скупштини задруге води се записник у писаном облику.

Записник из става 1. овог члана води се у књизи записника, а нарочито садржи: време и место одржавања оснивачке скупштине, податке о задругарима из уговора о оснивању задруге, укупан оснивачки капитал задруге, врсту и вредност улога сваког задругара, односно чланарине, датум до када треба извршити уплату, односно уношења улога, односно чланарине сваког задругара, одлуку о доношењу задружних правила и одлуку о избору органа задруге.

Записник из става 1. овог члана потписује председник оснивачке скупштине, записничар и сви присутни чланови скупштине.

Оснивачки акт

Члан 20.

Оснивачки акт задруге је уговор о оснивању који се закључује у писменој форми.

Потписи оснивача на уговору о оснивању оверавају се у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Уговор о оснивању обавезно садржи:

- 1) пословно име и седиште задруге;

2) лично име и пребивалиште, јединствени матични број и број личне карте сваког оснивача, односно за – странца – уместо јединственог матичног броја и броја личне карте, садржи лични број за странца и број личне карте за странца или број пасоша и државу издавања;

3) претежну делатност задруге;

4) податке о првом директору задруге или лицу које ће вршити заступање задруге као вршилац дужности директора;

5) износ основног капитала, износ, врсту и вредност улога сваког оснивача и опис врсте и вредности неновчаног улога, као и време уплате новчаних улога, односно начин и време уношења неновчаних улога;

6) одговорност задругара за обавезе задруге;

7) износ, време и начин плаћања чланарине за осниваче задруге која се оснива и послује без улога;

8) начин обезбеђења средстава за покриће трошкова оснивања;

9) друга питања од значаја за оснивање задруге.

Оснивачки акт мења се одлуком скупштине задруге у складу са овим законом.

Потпис председника скупштине на измењеном оснивачком акту из става 4. овог члана оверава се у складу са законом којим се уређује овера потписа, ако је то предвиђено оснивачким актом и ако је та обавеза регистрована у складу са законом о регистрацији.

Законски заступник задруге у обавези је да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст тог докумената

Задружна правила

Члан 21.

Задружна правила су општи акт задруге којим се уређује управљање задругом, унутрашња организација задруге и друга питања у складу са овим законом.

Задружна правила садрже одредбе о:

1) пословном имену и седишту задруге;

2) делатности задруге;

3) условима и начину стицања и престанка статуса задругара;

4) правима и обавезама задругара према задрузи и задруге према задругарима, а нарочито у области безбедности и здравља на раду;

5) износу основног капитала задруге у време оснивања, као и начин и услове за његово повећање и смањење;

6) минималној вредности новчаног улога, односно чланарине оснивача и задругара који приступају задрузи после оснивања, начину и времену њихове уплате односно начину утврђивања вредности и начину и времену уношења неновчаних улога тих задругара;

7) начину доношења одлуке о повећању и смањењу улога и правима и обавезама задругара у погледу повећања улога;

8) начину утврђивања и исплате улога задругарима, у случају престанка статуса задругара, односно у случају престанка задруге;

9) одговорности задруге за обавезе у правном промету са трећим лицима;

10) избору, опозиву и делокругу органа задруге, броју чланова органа, мандату, као и начину сазивања и одлучивања органа;

11) избору, опозиву, правима и обавезама представника задругара, ако скупштину чине њихови представници;

12) заступању и представљању задруге;

- 13) унутрашњој организацији задруге;
- 14) врсти и износу јемства, уколико је предвиђено обавезно јемство, изузев за задруге које се оснивају уплатом чланарине;
- 15) расподели добити и покрићу губитака задруге;
- 16) књизи задругара и књизи записника;
- 17) обавештавању задругара и пословној тајни задруге;
- 18) међузадружној сарадњи;
- 19) задружном образовању и информисању задругара;
- 20) статусним променама и престанку задруге;
- 21) општим актима задруге и начину њиховог доношења и
- 22) другим питањима од значаја за управљање и пословање задруге.

Задружна правила мењају се одлуком скупштине задруге, у складу са одредбама овог закона.

Законски заступник задруге у обавези је да након сваке измене задружних правила сачини и потпише пречишћени текст тог докумената.

Основни капитал

Члан 22.

Задругари улажу у задругу улоге.

Улози могу бити новчани и неновчани.

Неновчаним улогом сматрају се ствари и права изражене у новчаној противвредности.

Улози задругара чине основни капитал задруге.

Минимални основни капитал задруге износи 100 динара.

Задружним правилима одређује се минимални појединачни улог.

Улог и део улога се не могу враћати задругару, залагати нити бити предмет извршења или обезбеђења за обавезе задругара, за време трајања статуса задругара.

Задругар може имати само један улог у задрузи.

Улози задругара не морају бити једнаки.

Улог задругара не може се преносити правним послом.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 23.

Основни капитал задруге може се повећати улозима нових задругара, повећањем улога постојећих задругара или претварањем нераспоређене добити и/или расположивих резерви за те намене приказаних у финансијском извештају за предходну пословну годину, одлуком скупштине задруге.

Основни капитал задруге може се смањити одлуком скупштине задруге, али не испод законом прописаног минималног новчаног оснивачког капитала.

Чланарина

Члан 24.

Задруге које се оснивају без улога задругара, средства за оснивање и пословање обезбеђују из чланарине задругара.

Износ чланарине одређује се задружним правилима у једнаком износу за све осниваче, као и за задругаре који приступе задрузи након оснивања.

По престанку статуса задругара, чланарина се не враћа.
Одредбе овог закона којима се уређује основни капитал, не примењују се на задруге које се оснивају и послују са чланаринама.

III. СТИЦАЊЕ И ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЗАДРУГАРА

Стицање статуса задругара

Члан 25.

Статус задругара стиче се оснивањем задруге или приступањем задрузи, на начин и под условима прописаним овим законом и задружним правилима.

Лица која приступе задрузи након оснивања имају једнак статус као оснивачи задруге.

Статус задругара не може се стећи само на основу уплате улога или чланарине, односно уноса улога.

Да би лице стекло статус задругара у земљорадничкој задрузи потребно је да се бави послом који је одређен делатношћу задруге што се уређује задружним правилима.

Статус задругара студентско-омладинске задруге може стећи лице које није млађе од 15 година ни старије од 30 година.

Задругар студенско-омладинске задруге млађи од 18 година, може да обавља привремене и повремене послове уз писмену сагласност родитеља, усвојиоца или стараоца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није забрањен законом и сходно другим условима утврђеним прописима о раду.

Приступање

Члан 26.

Статус задругара приступањем задрузи може стећи свако физичко које поднесе писани захтев за приступање, а у складу са овим законом и задружним правилима.

Акти о приступању

Члан 27.

Статус задругара приступањем задрузи стиче се на основу одлуке о прихватању захтева за приступање и потписивањем приступне изјаве.

Одлуку о прихватању захтева за приступање задрузи доноси управни одбор, односно скупштина задруге у задругама које немају управни одбор.

Управни одбор задруге или други овлашћени орган задруге дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, писмено обавести подносиоца захтева да ли је захтев прихваћен.

Ако надлежни орган задруге о својој одлуци не обавести подносиоца захтева у року из става 5. овог члана, сматраће се да је захтев прихваћен.

Подносилац захтева чији је захтев одбијен, има право жалбе скупштини задруге, у року утврђеном задружним правилима.

Скупштина задруге мора да донесе одлуку по жалби на својој првој наредној седници.

Ако скупштина задруге одлуку по жалби задругара не донесе у року из става 7. овог члана, сматраће се да је жалба усвојена.

Одлука о прихватању захтева за приступање

Члан 28.

Одлука о прихватању захтева за приступање задрузи садржи, нарочито:

- 1) лично име и пребивалиште, јединствени матични број и број личне карте сваког оснивача, односно за странца уместо јединственог матичног броја и броја личне карте садржи лични број за странца и број личне карте за странца или број пасоша и државу издавања;
- 2) износ новчаног улога или чланарине, односно опис врсте и вредност неновчаног улога које лице које приступа задрузи уноси у задругу;
- 3) врсту и износ јемства, ако постоји;
- 4) време уплате, односно начин и време уношења неновчаног улога и
- 5) друге одредбе одређене задружним правилима.

Приступна изјава

Члан 29.

Одлука о прихватању захтева за приступање задрузи и задружна правила достављају се лицу које приступа задрузи.

Лице чији је захтев о приступању задрузи прихваћен приступа задрузи потписивањем приступне изјаве која садржи нарочито: изјаву потписника да прихвата права, обавезе и одговорности задругара утврђених задружним правилима, одредбе уговора о оснивању, као и да је упознат са обавезама задруге насталим пре потписивања приступне изјаве.

Престанак статуса задругара

Члан 30.

Статус задругара престаје:

- 1) иступањем;
- 2) искључењем;
- 3) смрћу задругара;
- 4) престанком задруге и
- 5) у случају других догађаја, који воде престанку статуса задругара, одређених задружним правилима.

Иступање

Члан 31.

Задругар иступа из задруге на основу писане изјаве о иступању.

Статус задругара престаје када задруга прими његову писану изјаву о иступању, осим ако у задружним правилима није одређен отказни рок, који не може да буде дужи од шест месеци.

Када члану задруге престане статус задругара он и даље одговара за настале обавезе према задрузи.

Искључење

Члан 32.

Задругар се искључује из задруге када намерно или из грубе непажње угрожава или отежава остваривање заједничких потреба чланова задруге из члана 2. овог закона, као и из других разлога утврђених овим законом и задружним правилима.

Одлуку о искључењу задругара доноси управни одбор, односно скупштина задруге у задругама које немају управни одбор.

Одлука из става 2. овог члана обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Против одлуке о искључењу задругар може поднети жалбу скупштини задруге, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Скупштина задруге је дужна да донесе одлуку по жалби на првој наредној седници.

Ако скупштина задруге одлуку по жалби задругара не донесе у року из става 5. овог члана, сматраће се да је жалба усвојена.

Статус задругара престаје даном истека рока за подношење жалбе, односно даном доношења одлуке скупштине задруге којом је жалба одбијена.

Права и обавезе задругара у случају престанка статуса задругара

Члан 33.

Даном престанка статуса задругара, престају права и обавезе задругара, осим права и обавеза утврђених овим законом и задружним правилима.

Задругар, односно његов наследник или правни следбеник дужан је да, пре престанка статуса задругара, измири све своје обавезе према задрузи на начин и под условима који су одређени задружним правилима.

Уколико обавезе по закљученим уговорима и другим појединачним пословима са задругом доспевају након престанка статуса задругара, или нису измирене у року, задругар је дужан да испуни ове обавезе независно од тога да ли му је статус задругара престао.

По престанку статуса задругара, задругар, односно његов наследник или правни следбеник има право на исплату, односно повраћај улога, на начин и у роковима одређеним задружним правилима.

Улози се не могу враћати пре престанка одговорности задругара за обавезе задруге.

Исплата улога врши се у новцу, ако задружним правилима није одређено да се вредност улога уместо исплате у новцу, може надокнадити у стварима, а на основу писменог споразума са задругаром.

Задруга врши исплату улога и нераспоређене добити задругару коме је престао статус задругара, односно његовим наследницима или правним следбеницима најкасније у року од шест месеци по протеклу пословне године у којој је задругар изгубио овај статус.

Алтернативни начини решавања спорова у задрузи

Члан 34.

Задругари и задруга могу своје спорове из међусобних односа увези са чланством и пословањем у задрузи најпре изнети пред миритеља ради покушаја споразумног решавања спора.

Поступак мирења, избор миритеља, обавезност поступка пред миритељем и остала питања уређују се задружним правилима у складу са законом.

Књига задругара

Члан 35.

Задруга је дужна да води књигу задругара.

Књига задругара има карактер јавне исправе.

У књигу задругара уписује се: име и презиме, пребивалиште, занимање, јединствени матични број грађана и број личне карте задругара; датум стицања статуса задругара; врста, датум и износ уписаног улога задругара; датум и износ уплаћеног, односно унетог улога; износ и начин плаћања чланарине; датум и начин престанка статуса задругара; датум исплате улога и други подаци одређени задружним правилима, као и све промене тих података.

Задруга је дужна да трајно чува књигу задругара и да је редовно ажурира.

Задруга је дужна да књигу задругара држи у седишту задруге.

Задруге које послују са чланаринама дужне су да једном годишње ажурирају податке о чланству у задрузи.

Задруге које послују са чланаринама дужне су да једном годишње у електронском облику, приликом подношења финансијских извештаја, Регистратору доставе на увид и књигу задругара.

Задругари имају право увида у књигу задругара и право на изводе из књиге задругара.

Повериоци задруге и друга овлашћена лица која имају правни интерес имају право увида у књигу задругара на основу писаног захтева.

Писане изјаве о приступању, односно писане изјаве о иступању из задруге, као и друга акта у вези са стицањем и престанком статуса задругара, саставни су део књиге задругара.

По престанку задруге по било ком основу, законски заступник задруге или друго овлашћено лице, књигу задругара предају Регистратору на трајно чување.

IV. УПРАВЉАЊЕ ЗАДРУГОМ И ОРГАНИ ЗАДРУГЕ

Управљање задругом

Члан 36.

Задругом управљају задругари.

У управљању задругом, чланови задруге имају једнако право гласа (принцип "један члан - један глас").

Органи задруге

Члан 37.

Органи задруге су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор.

Председник и чланови управног одбора, надзорног одбора и директор, бирају се на време одређено задружним правилима, које не може бити дуже од пет година, уз могућност поновног избора.

У задрузи која има мање од 20 задругара, задружним правилима може да се одреди да функцију управног одбора и надзорног одбора врши скупштина задруге.

Услови за пуноважно одлучивање органа задруге

Члан 38.

Скупштина задруге, управни одбор и надзорни одбор, могу пуноважно да одлучују ако су њихове седнице уредно сазване у складу са правилима задруге.

1. Скупштина задруге

Састав и надлежност

Члан 39.

Скупштину задруге чине сви задругари.

Скупштина задруге:

- 1) доноси оснивачки акт;
- 2) доноси задружна правила;
- 3) усваја измене и допуне оснивачког акта и задружних правила;
- 4) одлучује о промени седишта, пословног имена, претежној делатности, врсти задруге, образовању или гашењу огранака задруге;
- 5) одлучује о статусним променама и престанку задруге;
- 6) одлучује о оснивању привредног друштва или другог правног лица;
- 7) одлучује о повећању и смањењу основног капитала задруге;
- 8) одлучује о образовању или гашењу фондова за различите намене и начину њиховог коришћења;
- 9) утврђује пословну политику и усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике;
- 10) усваја план рада, финансијски план и програм развоја;
- 11) усваја финансијске извештаје;
- 12) одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
- 14) бира и разрешава директора задруге;
- 15) одлучује о располагању имовином;
- 16) одлучује о именовању и разрешењу ликвидационог управника;
- 17) бира и разрешава чланове управног и надзорног одбора, као и председника скупштине;
- 18) доноси пословник о свом раду;
- 19) одлучује о другим питањима у складу са овим законом и задружним правилима.

Начин рада и одлучивања

Члан 40.

Седнице скупштине могу бити редовне и ванредне.

Редовна седница скупштина одржава се једном годишње.

Редовна седница скупштина задруге одржава се најкасније у року од пет месеци од завршетка пословне године, ради усвајања финансијских извештаја и одлучивања о расподели добити.

Изузетно од става 1. овог члана, задруге које подлежу ревизији редовних финансијских годишњих извештаја обавезне су да редовну скупштину одрже најкасније у року од четири месеца од завршетка пословне године, ради усвајања финансијских извештаја и одлучивања о расподели добити. Ванредна седница скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено овим законом или задружним правилима.

Седницу скупштине задруге сазива председник скупштине.

Председник скупштине задруге дужан је да сазове ванредну седницу скупштине задруге и на захтев директора, управног одбора, надзорног одбора или на захтев трећине задругара, ако задружним правилима није друкчије одређено.

Уколико председник скупштине задруге није у могућности или одбије да на основу захтева из става б. овог члана сазове скупштину задруге, скупштину може сазвати и сам подносилац захтева ако испуни услове из става б. овог члана.

Представљање у скупштини задруге

Члан 41.

Ако задруга има више од 100 задругара, задружним правилима може се одредити начин њиховог представљања у скупштини.

Представник задругара не може бити лице које није задругар.

Представници не могу одлучивати о статусним променама задруге, престанку задруге и располагању имовином задруге.

Представнике у представничку скупштину бирају задругари личним изјашњавањем на скупштини задруге, а скупштина задруге потврђује њихово овлашћење за представљање усвајањем предлога задругара већином гласова присутних чланова.

Представници чланова задруге бирају се на време које не може бити дуже од 4 година уз могућност поновног избора.

Изузетно од став 3. овог члана, код стамбених и омладинских задруга које имају више од 250 чланова, представници могу одлучивати о свим питањима, ако је то предвиђено задружним правилима.

2. Управни одбор

Састав и избор

Члан 42.

Управни одбор састоји се од најмање три члана.

Број чланова и начин попуњавања састава управног одбора одређује се задружним правилима.

Чланови управног одбора бирају се из реда задругара.

Управни одбор има председника, кога бирају чланови управног одбора, већином од укупног броја чланова.

За члана управног одбора не може бити биран председник скупштине, чланови надзорног одбора и директор задруге.

Надлежност

Члан 43.

Управни одбор:

- 1) предлаже и спроводи пословну политику и припрема извештаје о спровођењу пословне политике;
- 2) разматра и предлаже план рада, финансијски план и програм развоја;
- 3) разматра и предлаже извештај о пословању;
- 4) разматра и предлаже усвајање финансијских извештаја;
- 5) одлучује о стицању и престанку статуса задругара, након оснивања задруге;
- 1) предлаже расподелу добити и начин покрића губитака;
- 2) припрема предлоге одлука за скупштину задруге и спроводи одлуке скупштине задруге;
- 3) предлаже скупштини избор и разрешење директора задруге;
- 4) доноси инвестиционих одлука;
- 5) предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са задружним правилима;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) доноси одлуке и обавља и друге послове, у складу са овим законом и задружним правилима.

Одлучивање и одговорност

Члан 44.

Управни одбор може одлучивати ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Чланови управног одбора дужни су да врше своју функцију савесно и поштено, одговорно према задрузи, са пажњом доброг привредника и у складу са интересима задруге и свих њених чланова.

Председник и чланови управног одбора одговорни су скупштини задруге за штету коју проузрокују вршењем или невршењем својих дужности, поступањем супротно закону или задружним правилима, ако су поступали са грубом непажњом или у намери да се штета проузрокује.

Лица из става 4. овог члана не носе одговорност за штету ако су гласала против одлука и радњи којима је штета проузрокована или ако су издвојила своје мишљење приликом гласања.

Председник, и чланови управног одбора могу бити разрешени из разлога који се одређују задружним правилима.

3. Надзорни одбор

Састав и избор

Члан 45.

Надзорни одбор састоји се од најмање три члана.

Број чланова и начин попуњавања састава надзорног одбора одређује се задружним правилима.

Чланове надзорног одбора бира скупштина задруге из реда задругара.

Надзорни одбор има председника, кога бирају чланови надзорног одбора, већином од укупног броја чланова.

Начин избора и друга питања у вези са радом надзорног одбора, одређује се задружним правилима.

За члана надзорног одбора не може бити биран председник, чланови управног одбора, директор задруге и председник скупштине.

Надлежност

Члан 46.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над радом управног одбора и директора;
- 2) прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава скупштину задруге о финансијским извештајима задруге;
- 3) контролише усклађеност пословања задруге са законом и задружним правилима и принципима;
- 4) ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању задруге;
- 5) подноси извештај задругарима на свакој годишњој скупштини задруге, а по потреби и на ванредној скупштини задруге када сматра да је то потребно или када то затражи скупштина, управни одбор или директор задруге;
- 6) доноси пословник о свом раду и
- 7) обавља и друге послове, у складу са овим законом и задружним правилима.

Овлашћења

Члан 47.

Управни одбор и директор задруге, дужни су да надзорном одбору дају сва обавештења и податке о пословању задруге, као и да му омогуће увид у документацију задруге и несметан рад.

Надзорни одбор дужан је да поднесе захтев за сазивање седнице скупштине задруге, ако у вршењу надзора утврди да су повређени интереси задруге, а нарочито ако утврди неправилности у раду и пословању задруге или теже кршење закона, задружних правила или одлука скупштине задруге.

Одлучивање и одговорност

Члан 48.

Надзорни одбор може одлучивати ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Чланови надзорног одбора дужни су да врше своју функцију савесно и поштено, одговорно према задрузи, са дужном пажњом и у складу са интересима задруге и свих њених чланова.

Председник и чланови надзорног одбора одговорни су скупштини задруге.

4. Директор

Надлежност

Члан 49.

Директор:

- 1) заступа задругу;
- 2) организује рад и води пословање задруге;
- 3) стара се о законитости и одговара за законитост рада задруге;
- 4) припрема план рада и програм развоја;
- 5) припрема и подноси извештај о пословању;
- 6) припрема и подноси финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке скупштине, управног одбора и надзорног одбора и
- 8) обавља и друге послове, у складу са овим законом и задружним правилима и принципима.

Вршилац дужности

Члан 50.

Ако директор задруге није изабран, скупштина задруге може изабрати вршиоца дужности директора, на период који не може бити дужи од годину дана.

Разлози за разрешење и одговорност

Члан 51.

Директор може бити разрешен из разлога који су прописани законом односно одређени задружним правилима.

Директор је одговоран за штету коју проузрокује задрузи својим несавесним радом, незаконитим поступањем или недомашинским понашањем, невршењем својих дужности, односно сваким поступањем које је супротно стандардима доброг привредника, ако је поступао у намери да се штета проузрокује или са грубом непажњом, као и из других разлога утврђених задружним правилима.

Директор задруге сноси и материјалну одговорност за одлуке које је донео, а којима је задрузи нанета материјална штета.

5. Ограничење избора и забрана конкуренције

Ограничење избора

Члан 52.

За председника и чланове управног одбора, надзорног одбора, директора и председника скупштине, не може бити бирано лице које је правноснажно осуђено за кривична дела против имовине, привреде, права по основу рада, животне средине, правног саобраћаја и службене дужности, за која су наступиле правне последице, док те последице трају, као и из других разлога одређених задружним правилима.

Председник и чланови управног одбора, надзорног одбора, директор и председник скупштине, не могу бити међусобно у крвном сродству у правој линији и побочној линији до трећег степена сродства, у односу усвојилац - усвојеник или супружници.

Забрана конкуренције

Члан 53.

Председник и чланови управног одбора, надзорног одбора и директор задруге, председник скупштине и запослени у задрузи не могу, за свој или туђ рачун, да обављају послове из оквира делатности задруге, нити могу да буду задругари, запослени или лица која имају уговорна овлашћења да управљају пословима друге задруге исте или сличне делатности, односно не могу имати више од 20% удела у власништву у привредном друштву или у другом правном лицу које обавља исту или сличну делатност као задруга, осим ако су власничка права стекли по основу бесплатне поделе акција у складу са законом којим се уређује приватизација.

Повреда забране конкуренције, задрузи и сваком задругару даје право на накнаду штете која се остварује тужбом пред надлежним судом, у року од годину дана од дана сазнања за учињену повреду, а најкасније у року од три године од дана учињене повреде.

Скупштина или управни одбор задруге може, разрешити дужности лица која повреде забрану конкуренције из става 1. овог члана, а ако се забрана односи и на задругаре, или поједине запослене, скупштина или управни одбор задруге их може искључити из задруге, односно изрећи меру престанка радног односа.

Задружним правилима могу се утврдити и друге мере за случај непоштовања забрана из овог члана.

V. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ЗАДРУГЕ

Имовина задруге

Члан 54.

Имовину задруге чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права које је задруга стекла пословањем или другим правним послом и представља имовину у задружној својини.

Имовина у задружној својини образује се из улога или чланарине задругара који су пренесени у својину задруге, средстава остварених радом и пословањем задруге и средстава које је задруга стекла на други дозвољен начин и уписују се у јавну евиденцију као задружна својина.

Задруга управља, користи и располаже имовином у задружној својини, у складу са законом, уговором о оснивању, односно задружним правилима.

Пословање задруге

Члан 55.

Задруга послује у своје име и за свој рачун, у своје име и за рачун задругара или у име и за рачун задругара, а у складу са уговором о оснивању, односно задружним правилима.

Задруга у свом пословању користи имовину задруге, а може да користи рад, и средства у својини задругара и других правних и физичких лица на основу посебно закљученог уговора, у складу са задружним правилима.

Задруга може, у оквиру регистроване делатности, односно делатности одређене у оснивачком акту да обавља послове и са лицима која нису задругари и за њих, на

начин и у обиму којим се не доводе у питање задружни принципи и циљеве њене делатности, у складу са посебно закљученим уговором и задружним правилима.

Одговорност за обавезе

Члан 56.

Задруга у правном промету одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Задругар одговара за обавезе задруге до висине свог улога.

Задругар који плаћа чланарину не одговара за обавезе задруге сопственом имовином.

Злоупотребе задруге

Члан 57.

Задругари могу према трећим лицима лично одговорати (сопственом имовином) за обавезе задруге ако злоупотребе задругу за незаконите или преварне циљеве или ако са имовином задруге располажу као са сопственом имовином.

Лица из става 1. овог члана одговорна су за обавезе задруге солидарно.

Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја

Члан 58.

Задруга води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје, на начин и под условима који су прописани законом којим се уређује рачуноводство.

Ревизија финансијских извештаја задруге, врши се у складу са законом којим се уређује ревизија.

VI. ФОНДОВИ, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 59.

Задруга може да оснује задружни фонд који се користи за инвестиције или повећање обртних средстава задруге.

Задруга може да оснује и резервни фонд из кога се средства користе за покриће губитака задруге и исплату улога задругара.

Задружним правилима се одређује висина издвајања у задружни фонд, резервни фонд и друге фондове.

Расподела добити

Члан 60.

О расподели годишње добити, одлучује скупштина задруге по усвајању финансијских извештаја.

Добит из става 1. овог члана распоређује се следећим редом:

- 1) за покриће губитака пренетих из ранијих година;
- 2) за фондове за различите намене, ако су образовани;

3) за исплату нето добити или приписивање добити улозима задругара. Износ нераспоређене добити преноси се у наредну пословну годину или се користи за унапређење задруге.

Задругар учествује у расподели добити сразмерно величини свог улога у задрузи и вредности извршеног промета преко задруге у складу са установљеним принципима расподеле добити задружним правилима.

Право задругара на учешће у добити постоји само за време трајања статуса члана задруге.

Покриће губитака

Члан 61.

Губитак се покрива из средстава нераспоређене добити из ранијих година.

Ако се губитак не може покрити из средстава нераспоређене добити из ранијих година, покрива се из резервног фонда уколико га је задруга образовала.

Ако се губитак не може покрити из средстава резервног фонда и нераспоређене добити, покрива се из других фондова за различите намене или смањењем основног капитала задруге, у складу са задружним правилима.

VII. ПРЕСТАНАК ЗАДРУГЕ

Основи за престанак задруге

Члан 62.

Задруга престаје да постоји брисањем из Регистра, по основу:

1. спроведеног поступка ликвидације или принудне ликвидације у складу са законима којима су уређени ови поступци;
2. спроведеног поступка стечаја у складу са законом којим се уређује стечај
3. статусне промене која има за последицу престанак задруге.

Ликвидација

Члан 63.

Поступак ликвидације задруга покреће се:

- 1) одлуком скупштине задруге;
- 2) на основу правноснажне одлуке суда или другог носиоца јавних овлашћења;
- 3) ако је против задруге изречена мера забране обављања делатности за коју је регистрована, због тога што не испуњава услове за обављање делатности, а у року одређеном у изреченој мери не испуни те услове, односно не промени делатност;
- 4) ако престану да постоје услови за обављање претежне делатности, осим ако задруга у року од шест месеци не промени претежну делатност;
- 5) ако се број задругара смањи испод законом прописаног минимума, а у року од шест месеци се број задругара не повећа и Регистру се не пријаве нови задругари;
- 6) ако се новчани део основног капитала смањи испод прописаног минимума, а у року од шест месеца се не повећа на минимум прописан овим законом;
- 7) ако није организована у складу са овим законом, задружним правилима и принципима.

Одлуку из става 1. тачка 1) овог члана, доноси скупштина задруге двотрећинском већином од укупног броја гласова свих чланова задруге, о чему обавештава задружни савез чији је члан.

Када задруга престаје у смислу става 1. тачка 1) овог члана, скупштина задруге не може одлучити о престанку задруге, ако се најмање пет задругара, пре доношења одлуке о престанку задруге, писаним путем изјасне да задруга не престаје.

У случају из става 3. овог члана, гласа се јавно, на тај начин што се сваки задругар лично изјашњава о престанку задруге, а за задругаре који су гласали за престанак задруге, сматра се да су из ње иступили.

Имовину задруге у задружној својини која преостане после ликвидације ликвидациони управник поверава струковном задружном савезу чији је задруга била члан, а ако није била члан струковног задружног савеза, онда задружном савезу основаном на територији на којој је седиште те задруге, а ако није била члан задружног савеза, онда јединици локалне самоуправе на територији на којој је било седиште задруге, која је дужна да ту имовину употреби за развој задругарства.

Стечај

Члан 64.

На поступак стечаја задруге сходно се примењују одредбе закона којим се уређује стечај.

Статусне промене

Члан 65.

Статусна промена задруге у смислу овог закона је припајање, спајање, подела и издвајање, о чему одлуку доноси скупштина задруге.

Статусне промене задруга су дозвољене ако у њима учествују или из њих настају искључиво задруге.

Брисање из Регистра

Члан 66.

Задруга губи својство правног лица брисањем из Регистра.

VIII. СЛОЖЕНА ЗАДРУГА

Члан 67.

Сложена задруга је правно лице које прадставља посебан облик организовања задруга, које пословањем на задружним принципима остварује економске, социјалне и културне интересе и обавља послове које јој уговором о оснивању и задружним правилима пренесу задруге оснивачи.

Сложену задругу могу основати најмање две задруге, у циљу заједничког обављања одређених послова које јој задруге оснивачи и чланови пренесу оснивачким актом. Чланство у сложеној задрузи може стећи неограничен број задруга.

Представљање у органима сложене задруге, оснивачи уређују оснивачким актом и задружним правилима у складу са овим законом.

Задруга из става 1. овог члана стиче својство правног лица уписом у Регистар са обавезом да у свом пословном имену садржи речи „сложена задруга“, назив и седиште задруге као и врсту задруге.

Статус члана сложене задруге може престати на начине предвиђене чланом 32. овог закона, али и престанком задруге која је члан сложене задруге.

На оснивање, пословање и регистрацију задруге из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона.

IX. ЗАДРУЖНИ САВЕЗ

Члан 68.

Задружни савез је самостална, интересна, пословна и стручна организација, коју основају задруге и други задружни савези ради остваривања, усклађивања, унапређивања, пословног повезивања, заштите и заступања заједничких интереса задруга и задругара.

Оснивање

Члан 69.

Задружни савез је правно лице које оснивају задруге или други задружни савези.

Задружни савези се оснивају по врстама задруга и/или за одређену територију.

Задружни савез може основати најмање десет задруга.

Задружни савез стиче статус правног лица уписом у Регистар, у складу са законом којим се уређује поступак регистрације у агенцији за привредне регистре.

Задружни савез оснива се на оснивачкој скупштини доношењем правила задружног савеза и потписивањем оснивачког уговора.

Уговором о оснивању и правилима задружног савеза уређују се, нарочито: услови и начин оснивања, задаци и послови савеза, пословно име, седиште и средства за рад задружног савеза.

Послови

Члан 70.

Послови задружног савеза су:

- 1) подстицање задругарства и унапређења задружних начела;
- 2) пружање стручне и друге помоћи задругама и задругарима приликом оснивања, пословања и престанка задруге;
- 3) заступање интереса задруга пред државним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, носиоцима јавних овлашћења и другим институцијама и организацијама;
- 4) покретање регулаторних иницијатива пред регулаторним телима;
- 5) представљање задруга у иностранству, остваривање сарадње са задругама и задружним асоцијацијама из иностранства;
- 6) остваривање сарадње са међународним задружним организацијама;
- 7) организовање и подстицање стручног усавршавања, научно-истраживачког рада и информативно-издавачке и маркетиншке делатности од интереса за унапређење задругарства;
- 8) води евиденцију о задругама (Књигу задруга) и задружну статистику;

- 9) управља имовином у задружној својини која им је предата после ликвидације задруге, у складу са законом;
- 10) обавља информативну и саветодавну функцију према чланицама;
- 11) обавља послове, посредничке и промотивне функције за своје чланице и
- 12) друге послови, у складу са овим законом и правилима задружног савеза.

Поверавање послова

Члан 71.

Задруге могу да повере задружном савезу, чији су чланови, да у њихово име и за њихов рачун обављају одређене послове.

Органи задружног савеза

Члан 72.

Задружним савезом управљају оснивачи, преко својих представника.

Органи задружног савеза су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и председник.

Председник задружног савеза заступа задружни савез.

Скупштина задружног савеза доноси правила савеза.

Правила задружног савеза

Члан 73.

Правила задружног савеза садрже, нарочито:

- 1) пословно име и седиште задружног савеза;
- 2) задатке и послове задружног савеза;
- 3) услове и начин за стицање и престанак статуса члана задружног савеза;
- 4) права и обавезе задруге према задружном савезу и задружног савеза према задрузи;
- 5) одредбе о средствима за рад задружног савеза;
- 6) услове и начин престанка статуса члана задружног савеза;
- 7) избор, опозив и делокруг органа задружног савеза, број чланова органа, мандат, као и начин сазивања и одлучивања органа;
- 8) заступање и представљање задружног савеза;
- 9) унутрашњу организацију задружног савеза;
- 10) начин обављања стучних и других послова за задруге;
- 11) одредбе о јавности рада;
- 12) начин обавештавања задруга;
- 13) одредбе о општим актима задружног савеза и начин њиховог доношења и
- 14) одредбе о другим питањима од значаја за рад задружног савеза.

Књига задруга

Члан 74.

Задружни савез води Књигу задруга својих чланова, која садржи пословно име и седиште задруге, матични и порески идентификациони број задруге члана задружног савеза, податке за задружну статистику и друге податке у складу са правилником о вођењу Књиге задруга.

У Књигу задруга уписују се статусне промене над чланицама, привремено или трајно обустављање пословања, покретање стечајног поступка и други битни елементи за правни статус чланица.

Задружни савез је дужан да уредно води и трајно чува Књигу задруга.

Задружни савез код којег је извршен упис података у књигу задруга дужан је да изда потврду о извршеном упису.

Књига задруга има карактер јавне исправе.

Задружни савези су дужни, да на захтев државних органа достављају податке из Књига задруга задружног савеза.

Средства за рад задружног савеза

Члан 75.

Средства за рад задружног савеза обезбеђују се у складу са уговором о оснивању, односно правилима задружног савеза.

Х РЕГИСТРАЦИЈА ЗАДРУГЕ И ЗАДРУЖНИХ САВЕЗА

Регистрација задруга и задружних савеза

Члан 76.

У Регистар се региструју оснивање, промене података о задругама и задружним савезима и њихов престанак.

Регистрација задруга и задружних савеза, односно регистрација података и докумената прописаних овим законом обавља се у складу са законом о регистрацији.

Задруга односно задружни савез може да отпочне са обављањем делатности од момента регистрације у Регистар.

Подаци који се уписују у Регистар

Члан 77.

У Регистар се региструју следећи подаци о задрузи:

- 1) ознака врсте задруге;
- 2) пословно име;
- 3) адреса седишта;
- 4) датум и време оснивања;
- 5) датум и време промена;
- 6) матични број додељен од стране Републичког завода за статистику;
- 7) пореско-идентификациони број (ПИБ);
- 8) шифру и опис претежне делатности;
- 9) бројеве рачуна у банкама;
- 10) лично име и матични број задругара који је физичко лице, односно пословно име, адресу седишта и матични број задругара који је правно лице;
- 11) лично име и матични број директора или вршиоца дужности директора;
- 12) лично име и матични број заступника и границе његових овлашћења;
- 13) податак о томе да ли се задруга оснива/послује са улозима или са чланаринама

14) податке о улогу сваког појединог задругара.

У Регистар се региструју следећи подаци о задрузи, ако постоје:

- 1) лично име и матични број чланова управног одбора и/или надзорног одбора;
- 2) подаци о огранку задруге;
- 3) адреса за пријем поште;
- 4) скраћено пословно име;
- 5) пословно име на страном језику.

У Регистар се региструју и:

- 1) подаци о ликвидацији и стечају задруге, у складу са законом;
- 2) забележбе података од значаја за правни промет задруге.

У Регистар се региструју и други подаци о задрузи у складу са законом.

У Регистар се региструју и све промене података о задрузи садржаних у Регистру.

Изузетно од става 5. овог члана, задруге које послују са чланарином у обавези су да упишу у Регистар само осниваче и промене оснивача, а не и свих чланова задруге.

Ако се у Регистар региструју подаци који се односе на страном правно или физичко лице, уместо матичног броја Регистар садржи, за страном физичко лице број његовог пасоша и државу издавања, а за страном правно лице државу седишта, адресу седишта и број под којим се то правно лице води у матичном регистру.

У Регистар се региструју следећи подаци о задружном савезу:

- 1) пословно име;
- 2) адреса седишта;
- 3) датум и време оснивања;
- 4) датум и време промена;
- 5) матични број додељен од стране Републичког завода за статистику;
- 6) пореско-идентификациони број (ПИБ);
- 7) шифра и опис претежне делатности;
- 8) бројеве рачуна у банкама;
- 9) пословно име, седиште и матични број оснивача односно члана задружног савеза;
- 10) лично име и матични број председника задружног савеза;
- 11) лично име и матични број чланова управног одбора;
- 12) лично име и матични број чланова надзорног одбора;
- 13) забележбе података од значаја за правни промет задружног савеза;
- 14) престанак задружног савеза.

У Регистар се региструју и други подаци о задружном савезу у складу са законом.

У Регистар се региструју и све промене података о задружном савезу садржаних у Регистру.

Ако се у Регистар региструју подаци који се односе на страном правно или физичко лице, уместо матичног броја Регистар садржи, за страном физичко лице број његовог пасоша и државу издавања, а за страном правно лице број под којим се то правно лице води у матичном регистру и држава тог регистра.

Регистрација докумената

Члан 78.

Задруга односно задружни савез дужни су да Регистру ради регистрације доставе следећа документа:

- 1) оснивачки акт,
- 2) измене оснивачког акта и пречишћен текст тог документа након сваке такве измене,
- 3) задружна правила односно правила задружног савеза,
- 4) измене задружних правила односно правила задружног савеза и пречишћен текст тог документа након сваке такве измене ;
- 5) књигу задругара за задруге које послују са чланарином.

Сходна примена одредби о регистрацији

Члан 79.

Одредбе овог закона којима је уређена регистрација задруга, сходно се примењују и на сложене задруге.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Привредни преступ

Члан 80.

Новчаном казном од 50.000 до 3.000.000 динара, казниће се за привредни преступ задруга, односно задружни савез:

- 1) ако обавља делатност без уписа у Регистар;
- 2) ако се не придржава прописа које је, ради спровођења одредаба овог закона, донела Влада РС;

За радње из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у задрузи, односно задружном савезу новчаном казном од 20.000 до 200.000 динара.

Прекршаји

Члан 81.

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара, казниће се за прекршај задруга:

- 1) ако у пословном имену не садржи ознаку „задруга“ као и ознаку врсте задруге, име и седиште задруге, а друго правно лице ако у називу фирме користи задружно име, а регистровано је по ступању на снагу овог закона;
- 2) ако не води, не држи у седишту задруге или не чува књигу задругара;
- 3) ако лицима из члана 35. став 8. и 9. не омогући увид у књигу задругара;

За радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у задрузи, новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Постојеће задруге и задружни савези

Члан 82.

Даном ступања на снагу овог закона, постојеће задруге и задружни савези настављају да раде, на начин и под условима под којима су уписани у Регистар.

Постојеће задруге и задружни савези дужни су да ускладе своју организацију, пословање и опште акте с одредбама овог закона најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Постојеће задруге и задружни савези дужни су да промене извршене у поступку усклађивања, а које су предмет регистрације, пријаве Регистру у року од петнаест дана од дана њиховог настанка.

Постојеће задруге и задружни савези, које не поступе по одредби става 2. овог члана престају са радом, после спроведеног поступка принудне ликвидације, који по службеној дужности покреће Регистар на основу обавештења, а о трошку задруге, односно задружног савеза и бришу се из Регистра.

Регистратор који води регистар привредних субјеката ће у року од 90 дана од дана почетка примене овог закона по службеној дужности и без доношења посебног акта, извршити брисање регистрованих података код задруга које у регистру имају уписан податак о имовини задруге која не представља удео задругара.

Правна лица која до дана ступања на снагу овог закона у свом пословном имену користе скраћенице које одређују задругу могу да наставе да користе ту скраћеницу у циљу њихове препознатљивости на тржишту.

Започети поступци

Члан 83.

Поступци за враћање имовине задруге, односно задружног савеза, који су започети у складу са Законом о задругама („Службени лист СРЈ“, бр. 41/96 и 12/98 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05-др.закон и 34/06), по захтеву задруге, односно задружног савеза до ступања на снагу овог закона, а који нису правоснажно окончани, окончаће се по одредбама тог закона.

Правноснажни акт о враћању имовине или споразум о повраћају задружне имовине, који су донети у поступку из става 1. овог члана, представљају основ за упис права својине на тој имовини (задружне својине) у корист задруге, односно задружног савеза, у јавни регистар о непокретностима и правима на њима.

Уколико је предмет споразума из става 2. овог члана, пољопривредно земљиште, за упис задружне својине на предметном земљишту примењује се одредба члана 84. овог закона.

Упис задружне својине на непокретностима у друштвеној својини

Члан 84.

На пољопривредном земљишту на коме је израђен и потврђен попис земљишта у друштвеној својини, односно државној својини у складу са Законом о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 54/96 и 62/06), и које је, на основу тога уписано као друштвена својина у јавни регистар о непокретностима и правима на њима, уписаће се задружна својина, на захтев задруге која је уписана као носилац права коришћења на том земљишту, без поновне оцене исправа о стицању од стране органа надлежног за вођење регистра о непокретностима и правима на њима.

Члан 85.

Задруга која је основана после 8. новембра 2006. године, а чија је имовина настала из унетих улога односно чланарине задругара и пословања, а која је уписана као друштвена својина у јавни регистар о непокретностима и правима на њима уписаће се као задружна својина на захтев задруге поднет органу надлежном за вођење јавног регистра о непокретностима и правима на њима.

Непокретности које су на дан ступања на снагу овог закона уписане као друштвена својина у јавни регистар о непокретностима и правима на њима, а за коју задруге, односно задружни савези поседују веродостојну исправу у смислу правноснажне одлуке органа државне управе, суда или споразум о повраћају имовине, којом је утврђена задружна својина у корист задруге, односно задружног савеза, орган надлежан за вођење регистра о непокретностима и правима на њима уписаће на захтев задруге, односно задружног савеза задружну својину на предметним непокретностима.

Уколико орган надлежан за вођење јавног регистра о непокретностима и правима на њима у збирци исправа не поседује исправе по основу којих се утврђује да су непокретности из става 1. и 2. овог члана задружна својина, задруга је у обавези да по акту надлежног органа, те исправе достави.

Члан 86.

Објекти који су на дан ступања на снагу овог закона у јавном регистру о непокретностима и правима на њима уписани као друштвена својина, а на којима су као носиоци права коришћења уписани задруга, односно задружни савез, на захтев задруге, односно задружног савеза, орган надлежан за вођење регистра о непокретностима и правима на њима, уписаће задружну својину уколико је грађевинска и употребна дозвола за те објекте издата на име уписане задруге, односно задружног савеза као инвеститора.

Уколико орган надлежан за вођење јавног регистра о непокретностима и правима на њима у збирци исправа не поседује грађевинску и употребну дозволу за предметне објекте, задруга је у обавези да по акту надлежног органа, те исправе достави.

Објектима изграђеним у складу са прописима сматрају се и:

1) објекти у градовима, односно насељима градског карактера изграђени до 3.6.1948. године, када је ступила на снагу Основна уредба о грађењу („Службени лист ФНРЈ“, број 46/48);

2) стамбене зграде које су изграђене на селу до 21.3.1961. године, када је ступио на снагу Закон о условима за изградњу стамбених зграда на селу („Службени гласник НРС“ број 7/61) или до ступања на снагу прописа о условима за изградњу

стамбених зграда, уколико су их општински народни одбори донели у року прописаним тим законом;

3) остале врсте објеката који су изграђени на селу до 8.7.1973. године, кад је ступио на снагу Закон о изградњи инвестиционих објеката („Службени гласник СРС“, број 25/73), односно до ступања на снагу општинске, односно градске одлуке уколико је иста донета у року прописаном тим законом.

Уколико су објекти из става 3. овог члана на дан ступања на снагу овог закона уписани у јавном регистру о непокретностима и правима на њима као друштвена својина, а на којима су носиоци права коришћења задруге, односно задружни савези, на захтев уписане задруге, односно задружног савеза, орган из члана 117. став 2. овог закона уписаће те објекте као задружну својину.

Поступак и исправа за упис задружне својине

Члан 87.

Задруга, односно задружни савез дужан је да у року од три године од дана ступања на снагу овог закона поднесе органу надлежном за вођење јавног регистра о непокретностима и правима на њима, захтев за упис задружне својине на објектима и земљишту који су на дан ступања на снагу овог закона уписани као друштвена својина у јавни регистар на непокретностима и правима на њима, а на којима у складу са чл. 84, 85. и 86. овог закона, одређено право полажу задруге или задружни савези.

У случају када је захтев задруге поднет за упис права својине правноснажно одбијен, министарство надлежно за послове пољопривреде и дирекција надлежна за државну својину стичу право да поднесу захтев да се на имовини уписаној као друштвена својина у јавном регистру на непокретностима и правима на њима а на којој није уписано право задружне својине у складу са одредбама овог закона, упише државна својина.

Протеком рока из става 1. овог члана имовина, која је уписана као друштвена својина, а за коју није поднет захтев за упис права задружне својине или је тај захтев правноснажно одбијен у поступку доказивања задружне својине, односно није уписана као задружна својина у јавном регистру на непокретностима и правима на њима, постаје државна својина и предаје се министарству надлежном за послове пољопривреде на управљање пољопривредно земљиште, односно дирекцији надлежној за државну својину уколико су у питању остале непокретности.

Разграничење задружне и државне својине

Члан 88.

На пољопривредном земљишту на коме је израђен и потврђен попис земљишта у друштвеној својини, односно државној својини у складу са Законом о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 54/96 и 62/06), и које је, на основу тога грешком уписано као државна својина у јавни регистар о непокретностима и правима на њима, задруга, односно задружни савез могу у року од две године, од дана ступања на снагу овог закона поднети захтев за покретање поступка поновне оцене исправа о стицању на основу којих је уписана државна својина, пред органом надлежаним за вођење јавног регистра о непокретностима и правима на њима. На основу решења донетог по спроведеном поступку вршиће се упис у јавни регистар на непокретностима и правима на њима, задружне својине на предметној имовини.

Доношење подзаконских прописа

Члан 89.

Подзаконски акт којим се дефинише садржај књиге задругара и Књиге задруга ће донети министар надлежан за послове привреде у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Престанак важења ранијих закона

Члан 90.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе Закон о задругама („Службени лист СРЈ“, бр. 41/96 и 12/98 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05-др. закон и 34/06) и Закон о задругама („Службени гласник СРС“, број 57/89 и „Службени гласник РС“, бр. 46/95 и 101/05-др. закон).

Ступање на снагу

Члан 91.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.